

نام شرکت : انجمن حبوبات ایران



شماره پیگیری : ۰۱۴۹۷۷۱۹۷۷۴۰۲۴۸۶۸۵۸

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۹/۰۹/۱۹

شناسه ملی :

## اساسنامه

ماده ۱: نام و نوع شخصیت حقوقی : موسسه انجمن حبوبات ایران غیر تجاری

ماده ۲: اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید ، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد ، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارساییها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن حبوبات ایران با موضوع فعالیت اعضا مانند واحدهای فرآوری، بسته بندی، صادرات، واردات ( مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۳: نشانی محل اقامت شخصیت حقوقی :

استان تهران - منطقه ۱۵ ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله شهیدقندی-نیلوفر ، خیابان هویزه ، خیابان مرغاب ، پلاک ۳ ، طبقه سوم کدپستی ۱۵۵۳۹۱۳۳۱۳

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی " انجمن " مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۴: هویت:

" انجمن حبوبات ایران " که در این اساسنامه اختصاراً " انجمن " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۵/۱۲/۱۳۴۹ و اصلاحیه ۱۵/۹/۱۳۷۳) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۵: تابعیت:

تابعیت " انجمن " ایرانی است.

ماده ۶: محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت " انجمن " سراسر ایران است. / محدوده جغرافیایی فعالیت " انجمن استانی " محدوده جغرافیایی استان است. انجمن می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق ایران در شهرستانها و خارج از کشور نمایندگی دایر کند. تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق ایران باشد

ماده ۷: مدت فعالیت :

مدت فعالیت " انجمن " از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

ماده ۸: وظایف و اختیارات " انجمن " عبارتند از:

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت :

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادها مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف " انجمن " و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت " انجمن " در داخل و خارج کشور؛

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت با موضوع فعالیت انجمن ؛

۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛

۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز انجمن؛

۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛

۸-۱۱- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات مرتبط با موضوع انجمن؛

۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت " انجمن "؛

۸-۱۳- اعزام هیئت های تجاری و بازرگانی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات های تجاری و بازرگانی از کشورهای خارجی؛

۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق

- ایران؛
- ۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمانهای داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛
- ۸-۱۶- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمن" تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛
- ۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛
- ۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول؛
- ۸-۱۹- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای انجمن؛
- ۸-۲۰- صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛
- ۸-۲۱- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادهای، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضا "انجمن" با نهادهای داخلی و خارجی؛ (در چارچوب خدمات حقوقی بند ۸-۶)

ماده ۹: عضویت و شرایط آن:

کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن پروانه بهره برداری معتبر از وزارت صمت(موضوع فعالیت انجمن) یا جهاد کشاورزی(موضوع فعالیت انجمن) برای واحدهای فرآوری و بسته بندی و کارت

بازرگانی یا عضویت معتبر از اتاقهای سراسر کشور

ج- دارا بودن اظهارنامه گمرکی معتبر(موضوع فعالیت انجمن) به نام شخصیت حقیقی یا حقوقی برای حوزه صادرات و دارا بودن کارت بازرگانی معتبر از اتاقهای سراسر کشور

د- دارا بودن اظهارنامه گمرکی معتبر(موضوع فعالیت انجمن) به نام شخصیت حقیقی یا حقوقی برای حوزه واردات و دارا بودن کارت بازرگانی معتبر از اتاقهای سراسر کشور

ه- دارا بودن پروانه کسب معتبر اتحادیه زیرمجموعه وزارت صمت(موضوع فعالیت انجمن) یا پروانه فعالیت معتبر از نظام صنفی کارهای کشاورزی(موضوع فعالیت انجمن) و

کارت بازرگانی یا عضویت معتبر از اتاقهای سراسر کشور

و - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ز - پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱ - در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد

و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضا که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.

ماده ۱۰: وظایف اعضا:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می باشند.

ماده ۱۱: ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛

- هیات مدیره؛

- بازرس.

ماده ۱۲: مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضا حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" میباشد.

۱۲-۱- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداکثر چهار روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور

دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضا ارسال می گردد.

همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندید شدن باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه به همراه معرفینامه از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً

در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی

اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره

جلسه، به صورت نسبی رأی گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق

ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی(عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه "انجمن" باید صورتجلسات مجمع عمومی(عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۳-۸- اتاق ایران می تواند از پذیرش و تایید صورتجلسات مجمع عمومی و یا هیات مدیره تشکل هایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا

قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

ماده ۱۳: مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛
- ۲-۱۵- استماع گزارش بازرسی؛
- ۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛
- ۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛
- ۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛
- ۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیأت مدیره؛
- ۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛
- ۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالتشهار.
- ۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرسی انجمن ارائه نماید. بازرسی می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید. تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرسی، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶: در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

ماده ۱۷: هیأت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضاء هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۸: مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرسی با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹: مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضاء رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می رسد. تبصره: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرسی، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می باشد.

ماده ۲۰: وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه؛

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تأیید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱: مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲: در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آراء مثبت دو سوم اعضاء حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳: با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرسی، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرسی، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرسی می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴: با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرسی بخواهند و بازرسی مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرسی نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرسی به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵: چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶: در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷: چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸: هیأت مدیره:

۱-۲۸- هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از (۷) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند.

ماده ۲۹: هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس دوم، یک نفر را بعنوان نائب رئیس اول، یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

تصیر: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید

ماده ۳۰: هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱: در صورت استعفا و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیأت مدیره، بدو اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۲: هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳: در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۴: جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵: اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۶: تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷: از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۸: هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تصیر ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تصیر ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تصیر ۳- دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۹: برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰: وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱-۴۰- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛
- ۲-۴۰- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛
- ۳-۴۰- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
- ۴-۴۰- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛
- ۵-۴۰- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.
- ۶-۴۰- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛
- ۷-۴۰- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛
- ۸-۴۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛
- ۹-۴۰- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛
- ۱۰-۴۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛
- ۱۱-۴۰- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۲-۴۰- تهیه صورت دارایی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۳-۴۰- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛
- ۱۴-۴۰- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛
- ۱۵-۴۰- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۶-۴۰- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛
- ۱۷-۴۰- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

ماده ۴۱: اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

- ۱-۴۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۲-۴۱- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره؛
- ۳-۴۱- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

- ۴-۴۱- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۵-۳۱- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۶-۴۱- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۷-۴۱- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیات مدیره؛
- ۸-۴۱- ارائه گزارشی سالانه عملکرد و مالی هیات مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۴۲: بازرس:

- ۱-۴۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.
- ۲-۴۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را تا هنگام انتخاب بازرس اصلی جدید، بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۳: وظایف بازرس:

- ۱-۴۳- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.
- ۲-۴۳- بازرس تراژنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۳-۴۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.
- ۴-۴۳- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

ماده ۴۴: منابع مالی انجمن عبارتند از:

- ۱-۴۴- ورودیه عضویت؛
- ۲-۴۴- حق عضویت سالانه؛
- ۳-۴۴- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی؛
- ۴-۴۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۵: داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه رایبه حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۶: هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۷: مجمع عمومی می تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیات مدیره تفویض کند.

ماده ۴۸: "انجمن" می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیات مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۴۹: هیات مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "انجمن" را تأمین کند.

ماده ۵۰: "انجمن" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۵۱: چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیات تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیات مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیات تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۲: پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضاء هیات تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیات تصفیه نمایند.

ماده ۵۳: هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و داراییها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۴: وظائف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۲۴/۱۲/۱۳۳۷ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

ماده ۵۵: "انجمن" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۶: "انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۷: در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۸: در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۹: رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۰: در خصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن تابع شکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با شکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی شکل بالادستی می باشد.

ماده ۶۱: کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۲: این اساسنامه در ۶۲ ماده و ۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ تنظیم و به تصویب موسسین رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.

سجاد سجادی

علیرضا  
عزیز  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز

علیرضا  
عزیز